



Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Навчально-науковий медичний інститут
Кафедра громадського здоров'я

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

здобувачів вищої освіти 1-го та 2-го курсів
зі спеціальності 229 «Громадське здоров'я»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
для всіх форм навчання



Суми
2022

Методичні рекомендації щодо проведення виробничої та переддипломної практики для здобувачів вищої освіти 1-го та 2-го курсів зі спеціальності 229 «Громадське здоров'я» другого (магістерського) рівня вищої освіти для всіх форм навчання / укладачі: В.А. Сміянов., Т.В. Івахнюк., Ю.К. Васильєв., Ж.Є. Клішова – Суми: Сумський державний університет, 2022. – 24 с.

Зміст	
Вступ.....	4
1. Загальні положення	5
2. Бази практики	7
3. Організація керівництва практикою	7
4. Зміст і програма виробничої та переддипломної практики	9
5. Оформлення та захист звіту	9
6. Порядок оцінювання звіту про проходження виробничої та переддипломної практики	13
Список джерел	16
Додатки	18

ВСТУП

Важливою складовою навчального процесу підготовки фахівців з громадського здоров'я є практична підготовка шляхом проходження виробничої та переддипломної практики, яка є необхідною складовою навчального плану і напряму підготовки 229 «Громадське здоров'я». Програми виробничої та переддипломної практики, методичні рекомендації щодо її проходження, підготовки та захисту звітів за їх результатами розроблено відповідно до документів Міністерства освіти і науки України. Виробнича практика студентів має на меті закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін, нагромадження практичного досвіду до завершальної стадії навчання, сприяння формуванню особистісно значущих умінь і навичок, які є, з одного боку, інваріантними до багатьох сфер майбутньої практичної діяльності, а з іншого – характеризують професійне спрямування магістерської програми підготовки за напрямом 229 «Громадське здоров'я» у галузі знань 22 «Охорона здоров'я». При проведенні практики слід керуватися: навчальним планом програмами, діючими наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Положенням про проведення практики. Акцентами при проходженні виробничої та переддипломної практики, буде активна участь студента у роботі в фахівців громадського здоров'я, лікарів-епідеміологів, лікарів-бактеріологів, лікарів-вірусологів, лікарів-паразитологів, лікарів-гігієністів, лікарів статистичного відділу тощо; приймати участь у проведенні епідеміологічних, мікробіологічних та санітарно-гігієнічних, статистичних методів дослідження; порівнювати результати з уже створеними знаннями та теоріями, а також робити висновки; застосовувати методики розрахунку і аналізу показників здоров'я населення. Крім того, під час виробничої та переддипломної практики здобувачі вищої освіти зможуть виробляти та удосконалювати комунікативні навички, навички роботи у колективі у якості як виконавця, так і куратора заходу; використовувати різні моделі поведінки навіть в однакових ситуаціях; глибоко розуміти власні інтереси та інтереси

зацікавлених сторін, звертаючи увагу на свої права та обов'язки як члена суспільства, нормативно-правову базу; швидко і чітко розставляти пріоритети; робити обґрунтований логічний вибір за наявності альтернатив; швидко прилаштовуватись відповідно до нових викликів та обставин; ведення звітної документації.

1.3 АГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Практика здобувачів вищих навчальних закладів (ВНЗ) України є невід'ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою і галузевих стандартів вищої освіти. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

1.2. Виробнича практика для студентів 1 курсу та переддипломна практика для студентів 2 курсу спеціальності 229 «Громадське здоров'я» другого (магістерського) рівня освіти є одним з важливих інструментів розвитку логічного і алгоритмічного мислення, ознайомлення з характерними рисами застосування методів і моделей при вивченні фізичних, хімічних, біологічних, радіаційних та інших загроз для здоров'я і безпеки населення; оцінювати та аналізувати дані щодо громадського здоров'я, зокрема, результати лабораторних досліджень, демографічні та епідеміологічні показники та здійснювати епіднагляд; розуміти принципи розробки та використовувати у професійній діяльності системи моніторингу і оцінки ефективності інтервенцій, програм та політик в громадському здоров'ї; використовувати теорії та методи соціальних наук, сучасні методи статистики, наук про здоров'я для визначення впливу різних детермінант на здоров'я населення.

1.3. *Метою* виробничої та переддипломної практики є професійне формування майбутнього фахівця, здатного використовувати надбані знання та вміння з дисципліни, що пов'язані з майбутньою професійною діяльністю; закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчального процесу,

аналізу та застосування методів і моделей в процесі прийняття рішень, які б необхідні в подальшому для практичного використання в професійній діяльності та наукових дослідженнях, виховання у здобувачів комунікативних навичок.

1.4. Відповідно до зазначеної мети безпосередніми завданнями виробничої та переддипломної практики є:

- систематизація та поглиблення знань і умінь загальної та професійної підготовки;
- оволодіння та закріплення практичних навичок роботи у сфері громадського здоров'я;
- вироблення вміння вирішувати конкретні завдання, що пов'язані з майбутньою професійною діяльністю;
- отримання професійних компетенцій в сфері громадського здоров'я;
- вимірювання та прогнозування тенденцій суспільного здоров'я; - визначення стратегії дослідження та об'єктивної оцінки стану здоров'я індивідуума;
- обґрунтування планів розвитку охорони здоров'я та оцінки їх ефективності;
- підготовка даних для аналізу та організації відповідних досліджень;
- проведення епідеміологічного нагляду, на основі базових процедур, за соціально-значимими інфекційними та неінфекційними хворобами, станом психічного здоров'я населення, навколишнього середовища; визначення екологічних, соціально-економічних і медичних детермінант здоров'я;
- розвиток організаційних та комунікативних здібностей і готовність до виконання своїх фахових обов'язків;
- навчання плануванню та організації робочого часу; умінь самостійно приймати рішення;
- здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій міжнародних організацій.

Виробнича та переддипломна практика забезпечує безперервність і послідовність одержання необхідного обсягу теоретичних знань та практичних навичок, що відповідають освітньому ступеню магістра спеціальності 229 «Громадське здоров'я».

2. БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика проводиться в державних установах МОЗ України, що відповідають меті практики. Визначення баз практики здійснюється керівництвом навчального закладу на основі прямих угод із підприємствами (організаціями, установами, комунальними закладами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Розподіл здобувачів за об'єктами практики здійснюється керівником практики та затверджується наказом ректора. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом вищого навчального закладу, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання. Відповідно до цього сформований Наказ «Про створення Експертної ради роботодавців зі спеціальності 229 «Громадське здоров'я». Чинний від 15.08.2019 №0576-І

В особливих ситуаціях робота протягом виробничої практики може бути виконана дистанційно за допомогою навчальної платформи МІХСумДУ, Zoom-платформи, Google Meet-платформи тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА ПРАКТИКОЮ

Виробничу та переддипломну практику проводять згідно з графіком освітнього процесу. Загальне керівництво виробничою та переддипломною практикою покладається на обрану кафедру здобувача. Безпосереднє керівництво виробничою та переддипломною практикою здійснюється в індивідуальному порядку призначеними викладачами кафедр інституту та керівником від підприємства, установи чи організації, на базі яких організовано проходження практики. Керівництво практикантами на робочих місцях повинно бути покладено на осіб, які здійснюють фахову роботу у

відповідній установі. Керівник від бази практики призначається наказом адміністрації установи і персонально відповідає за організацію і проведення практики відповідно до 8 календарного графіка. Керівник практики від кафедри (не пізніше ніж за один тиждень до початка практики) проводить інструктаж і забезпечує практикантів програмою практики та іншою необхідною методичною документацією, здійснює контроль за виконанням програми шляхом перевірки звітів, присутній під час захисту практики. Керівник практики від підприємства забезпечує умови безпечної праці на робочому місці; проводить обов'язковий інструктаж з охорони праці; знайомить із правилами внутрішнього розпорядку; створює необхідні умови для виконання здобувачів програми практики: вирішує питання доступу до користування документами, надає необхідні консультації. Керівник від бази практики контролює виконання програми практики, додержання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку; надання практикантам права користування бібліотекою, економічною, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства; складає характеристику студентам, у якій робить підсумок їх діяльності під час практики; підписує звіт про проходження виробничої або переддипломної практики. За наявності підстав керівник від бази практики може ініціювати відсторонення здобувача від практики. У такому випадку він повідомляє керівника практики від кафедри про порушення практикантом трудової дисципліни, техніки безпеки чи систематичне невиконання програми практики та його причини.

Під час проходження практики здобувачі зобов'язані:

- не пізніше ніж за один тиждень до початку практики одержати від керівника, призначеного кафедрою, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчати та суворо додержуватись правил охорони праці та техніки безпеки, техніки і правил пожежної безпеки;
- своєчасно повідомляти керівника від кафедри про виникнення труднощів із виконанням програми практики;
- зібрати та проаналізувати матеріал, необхідний для написання кваліфікаційної роботи магістра;
- згідно з вимогами скласти звіт про виконання програми практики і захистити його перед комісією у визначений термін.

4. ЗМІСТ І ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Виробничу та переддипломну практику проводять відповідно до навчальних планів та графіка освітнього процесу з метою поглиблення знань, одержаних в університеті, і набуття практичних навичок з організації, проведення практико-орієнтовного навчання на робочому місці та якісного написання звіту проходження практики. Практикант за час проходження виробничої або переддипломної практики вивчає особливості діяльності місця проходження практики, нормативні документи, які стосуються розкриття теми практичної роботи, визначає та узагальнює матеріали, необхідні для її написання, вносить дані до щоденника практики. Конкретний перелік питань програми виробничої та переддипломної практики формується залежно від переліку тем та питань, які необхідно розглянути, згідно із планом практики затвердженим керівником практики. Виробнича та переддипломна практика передбачає вивчення, збирання, обговорення і систематизацію матеріалів для написання звіту та заповнення щоденнику практики.

5. ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ ЗВІТУ

Після закінчення практики здобувачі звітують про виконання програми практики. Формою звітності практику є: звіт з практики, в друкованому та

електронному вигляді та щоденник з практики, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики.

5.1. Щоденник з проходження виробничої та переддипломної практики (додаток А) має:

- титульний аркуш;
- відривний корінець направлення на практику;
- індивідуальне завдання на проходження практики;
- записи в щоденнику робляться окремо за кожен день і містять зміст роботи за даний період;
- записи засвідчуються підписом керівника від бази практики;
- щоденник повинен містити загальний висновок про повноту виконання програми виробничої практики, підписаний керівником від бази практики і засвідчений печаткою кадрової служби.

5.2. Письмовий звіт виконання виробничої та переддипломної практики подається у 5- денний термін після її закінчення. Структура письмового звіту вміщує (додаток Б):

- 1) титульний аркуш (з підписом керівника від бази практики і підписом керівника практики від навчального закладу);
- 2) завдання на проходження виробничої або переддипломної практики з підписами керівника від навчального закладу і студента;
- 3) характеристику студента від керівника з бази практики;
- 4) рецензію на звіт про проходження виробничої або переддипломної практики;
- 5) описову частину, що повинна містити: вступ, основну частину, обґрунтовані висновки, пропозиції та літературні джерела.
- 6) Додатки (у разі необхідності).

5.3. Письмовий звіт виконання виробничої та переддипломної практики (додаток Б) оформлюється в останні 2–3 дні практики і включає виклад окремих розділів виробничої програми. Звіт оформлюється як науково-методична праця загальним обсягом 20- 25 сторінок комп'ютерного тексту.

У **вступі звіту** (2–3 сторінки) необхідно відобразити такі позиції: актуальність вибраної теми практики, мету дослідження, завдання дослідження, об'єкт дослідження, предмет дослідження, методи дослідження, та інформаційну базу.

В **основній частині** узагальнюються теоретико-методичні засади (основи, положення) проблеми дослідження, визначається науково-методична база, наводиться глибокий ретроспективний огляд наукової та інструктивно-методичної літератури, дається порівняльний аналіз та обґрунтування доцільності використання різних методів вирішення проблемної ситуації. У цьому розділі здобувач повинен показати свої науково-дослідницькі компетентності. Від здобувача вимагається розкрити сучасний стан наукової думки в галузі проблем досліджуваної теми, проаналізувати різні теорії та погляди, зробити критичний огляд відповідних наукових джерел (монографій, авторефератів дисертацій, наукових статей тощо), зокрема зарубіжних, навести відповідний аналіз основних категорій і понять, висловити та обґрунтувати своє ставлення, сформулювати проблемні питання. З кожного питання важливо знайти подібність і розходження точок зору різних авторів, дати їх порівняльний аналіз, виявити можливі суперечності й неточності, щоб обґрунтувати власну позицію.

Використання **літературних джерел** повинно супроводжуватися обов'язковим посиланням на них та оформлення згідно стандарту. При вивченні літератури не варто повністю цитувати прочитаний текст. Розділ завершується стислими висновками, в яких узагальнюються результати теоретико-методичних напрацювань з обраної теми, виявлені невирішені частини проблеми, що потребують подальшого розв'язання у кваліфікаційній роботі.

Висновки містять конкретні пропозиції щодо вдосконалення або розроблення методичних рекомендацій з тематики практики. У додатки виносять усі документи, які зазначені в програмі проходження виробничої або переддипломної практики та з якими працював практикант.

Звіт є результатом самостійної роботи здобувача. Він повинен відповідати таким вимогам: чіткості, лаконічності, повноті висвітлення. Переказ у звіті матеріалів з інструкцій, навчальних посібників, лекцій не дозволяється.

У **кінці звіту** (після списку використаних джерел) ставляться **дата закінчення його написання та особистий підпис студента**.

Правила оформлення звіту про проходження виробничої та переддипломної практики

Звіт про проходження виробничої та переддипломної практики повинен бути виконаний і оформлений із додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у національному стандарті ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Звіт про проходження виробничої та переддипломної практики повинен бути написаний літературною державною мовою з додержанням наукового стилю.

Текст звіту повинен бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм):

1) Текст друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt.

2) Текст необхідно друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 15 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим в усьому тексті й дорівнювати п'яти знакам (1,25 см). Під час виконання звіту необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усієї роботи. Усі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними в усьому тексті. Складений здобувачем звіт має наскрізну нумерацію сторінок, що проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт упродовж трьох днів після завершення практики студент подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

6. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінка результатів практики здійснюється за такими параметрами як:

- відсоток виконання практикантом вимог програми практики (100%, 80%, 70 %, 60 %, менше 59 %);
- перебування на базі практики кожного робочого дня (щодня /не щодня / відлучався без дозволу керівника практики);
- відповідність змісту звіту вимогам програми практики (відповідає / не відповідає);
- відповідність оформлення звіту згідно з ДСТУ 3008:2015 і ДСТУ 7.1:2006 (відповідає / не відповідає);
- відповіді на запитання під час захисту звіту (впевнені / повні / неповні / невпевнені).

У разі наявності істотних відхилень від вимог до змісту й оформлення звіт повертаються на доопрацювання. Якщо звіт відповідає всім вимогам, здобувача допускають до захисту. Здобувач, який протягом поточної роботи не набрав кількість рейтингових балів, має право на два доопрацювання та представлення звіту викладачу та комісії.

Захист звіту приймає комісія в складі викладачів та в присутності керівника практики, призначених директором інституту. Кожен практикант повинен усно захистити звіт про проходження виробничої або переддипломної практики. Під час захисту визначають якість виконання індивідуального завдання, глибину знань із висвітлених питань, рівень оволодіння фахівцем практичних навичок самостійної роботи зі спеціальності. При оцінюванні враховують характеристику практиканта, надану керівником від бази практики. Попередню оцінку ставлять за результатами перевірки керівником від кафедри звіту про проходження виробничої або переддипломної практики.

Остаточну оцінку за виробничу або переддипломну практику виставляють за результатами: 1) звітної частина завдання практики (методи 14 вирішення завдання, досягнуті результати внесені до щоденнику виробничої

практики) – максимальна кількість балів 120 балів; 2) презентація та захист звіту – максимальна кількість балів 80 балів.

Під час захисту здобувач повинен продемонструвати одержані знання та набуті вміння, застосовувати їх під час відповіді на запитання. Керівник практики від кафедри у своїй рецензії відображає рівень засвоєних здобувачем теоретичних знань та вміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, якість оформлення звітної документації, висновки та оцінку проходження практики студентом. За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, що фіксується на титульному аркуші, у відомості та заліковій книжці здобувача.

Сумативне оцінювання про проходження виробничої або переддипломної практики оцінюється за 200-бальною шкалою. Шкала оцінювання представлена відповідно в таблиці 1, 2.

Таблиця 1

Шкала оцінювання виробничої або переддипломної практики

Сума Балів (R)	Оцінка за національною шкалою
1 Звітна частина завдання виробничої та переддипломної практики	
$102 \leq RD \leq 120$	5 (відмінно)
$84,0 \leq RD \leq 101,9$	4 (добре)
$72,0 \leq RD \leq 83,9$	3 (задовільно)
Менше 72	2 (незадовільно)
2 Презентація та захист звіту виробничої та переддипломної практики	
$80 \leq RD \leq 81$	5 (відмінно)
$71 \leq RD \leq 75$	4 (добре)
$60 \leq RD \leq 70$	3 (задовільно)
Менше 48	2 (незадовільно)

102 – 120 балів – відмінно виставляється, якщо студент на 90–100 % виконав вимоги програми практики, щодня перебував на базі практики (в 15

установі, на підприємстві, в організації), проводив аналітичну роботу, зібрав необхідний практичний матеріал. Звіт практики виконаний на високому рівні, містить самостійно розроблені висновки, оформлений згідно з ДСТУ 3008:2015 і ДСТУ 7.1:2006 та представлений вчасно. У процесі захисту студент кваліфіковано відповідав на поставлені запитання.

84,0 – 101,9 балів – добре виставляється, якщо студент виконав вимоги програми практики не менше ніж на 89 %, щодня перебував на базі практики (в установі, на підприємстві, в організації), здійснював необхідні робочі процедури, збирав та аналізував необхідний практичний матеріал, але текст звіту містив недоліки в оформленні та стилі. Під час захисту звіту студент недостатньо обґрунтовано відповідав на запитання, однак у цілому виявив знання предмета практичного навчання.

72, – 83,9 бали – задовільно виставляється, якщо студент виконав вимоги програми практики не менше ніж на 60 %, мав незначні порушення графіка проходження практики в установі, на підприємстві, в організації, виконав частково завдання практики та підготував необхідні практичні матеріали, але допустив помилки в оформленні цих матеріалів. Звіт носить конспективний характер, під час захисту студент невпевнено відповідав на запитання, що вимагало додаткових уточнень.

Менше 72 балів – незадовільно виставляється, якщо студент виконав вимоги програми практики менше ніж на 60 %, не щодня перебував або зовсім був відсутній на базі практики (в установі, на підприємстві, в організації), не вважав за доцільне прислухатися до зауважень керівника практики; ігнорував рекомендації та зауваження з боку керівників практики. Звіт містить грубі помилки у змісті й оформленні або не представлений у визначений строк. Якість матеріалів практики не відповідає вимогам вищої школи. Такий студент повинен переробити звіт про проходження практики та у визначений комісією термін повторно захистити його.

Сумативне оцінювання виробничої та переддипломної практики

Сума балів (R)	Оцінка за національною шкалою	Визначення
$170 \leq RD \leq 200$	5 (відмінно)	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
$140 \leq RD < 169$	4 (добре)	в загальному правильна робота з певною кількістю помилок
$120 \leq RD < 139$	3 (задовільно)	виконання задовольняє мінімальні критерії
$0 \leq RD < 119$	2 (незадовільно)	можливе повторне складання

Список джерел

1. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України [Електронний ресурс]: наказ Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.93. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>

2. Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах [Електронний ресурс]: наказ Міністерства освіти і науки України № 161 від 02.06.93. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0173-93.3>

3. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.- / Солоденко А. К., Панасевич Д. Б. // Ухвалено рішенням Вченої ради Державної наукової установи Інститут інноваційних технологій і змісту освіти (ДНУ ІТЗО) від 24 квітня 2013 року (протокол № 5). – Київ.: 2013.- 29 с.

4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів освіти України : наказ Міністерства освіти та науки України від 8 квіт.

17 1999 р. N 93 //Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту. – 1994. – Вип. 1. – с.139-153.

5. Про вищу освіту : закон України від 01.06.2014 р. № 1556- VII: офіц.текст : за станом на 01.06. 2014 р. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 64 с. – ISBN 966-611-506-9.

6. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – Чинний від 2007– 07— К.: держспоживстандарт України, 2007. – 166 с.

7. Методичні вказівки до проходження переддипломної практики / укладач К. Д. Янішевська. – Суми : Сумський державний університет, 2019. – 28 с.

8. Електронний фонд Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]: – веб-сайт Національної бібліотеки ім. В.І.Вернадського. – 1999. – К., 1999 – . – 25 сторінок рубрик. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК
виробничої / переддипломної практики студента
(необхідне підкреслити)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут (відділення) _____

Кафедра, циклова комісія _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

ВІДОМІСТЬ
обліку робіт, виконаних студентом за час
проходження виробничої / переддипломної практики
(необхідне підкреслити)

Дата	Назви виконаних робіт	Робоче місце та посада	Оцінка	Підпис керівника бази практики
1	2	3	4	5

Оцінка роботи студента
Висновки керівника бази практики

Начальник від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

« _____ » _____ 20 __ року

Керівник виробничої практики: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновки та оцінка викладача

Керівник практики: _____

« _____ » _____ 20 __ року

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

**ЗВІТ про проходження виробничої / переддипломної практики
студента _____ курсу групи _____
спеціальності 229 «Громадське здоров'я» у галузі знань 22
«Охорона здоров'я»**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики: _____

Термін практики: з _____ до _____.

Дата складання заліку « ___ » _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою	
	(словами)
кількість балів	
	(цифрами та словами)
за шкалою ECTS	

Керівник від кафедри _____ (посада, науковий ступінь) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Керівник від бази практики _____ (посада,) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

202__

Характеристика студента

групи _____
(П. І. П/б студента)

**Медичний інститут
Сумського державного університету**

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник від бази практики _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Необхідно зазначити про:

- рівень теоретичних знань, одержаних в інституті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення професійних завдань;
- ступінь володіння й використання інформаційних систем;
- уміння налагоджувати відносини з керівництвом, колегами та відвідувачами установи;
- вміння додержуватися правил внутрішнього розпорядку;
- ставлення до доручень під час проходження практики.

Додаток Г

**РЕЦЕНЗІЯ НА ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ / ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

студента

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

групи _____ курсу _____
спеціальності 229 «Громадське здоров'я» денної форми навчання

База проходження практики _____
назва бази практики

Термін проходження практики: з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Результати оцінювання

Критерій оцінювання	Кількість балів	Фактична кількість балів
I. Оцінювання змістовних аспектів звіту		
Відповідність виконаної роботи затверженому завданню: повнота виконання поставлених завдань, рівень вирішення завдань дослідження	0 - 10	
Теоретична цінність одержаних результатів: глибина, всебічність і повнота викладення матеріалу у щоденнику практики, відсутність прототипів роботи, відображення дискусійних питань, загальний рівень опрацювання джерел, рівень узагальнення існуючих теоретичних підходів, методів та методик	0 - 20	
Практична цінність одержаних результатів: використання сучасних та оригінальних методів дослідження, рівень достовірності обґрунтування, глибина аналітично-діагностичного вивчення стану прояву проблеми, актуальність зібраних та проаналізованих даних, самостійність висновків, обґрунтованість рекомендацій щодо перспектив вирішення проблеми, яка вивчається, тощо	0 - 35	
II. Оцінювання організаційних аспектів проходження виробничої / переддипломної практики		
Додержання графіка проходження переддипломної практики: своєчасне або несвоєчасне подання звіту на кафедру	0 - 5	
Якість оформлення звіту: рівень додержання вимог щодо змісту та правил оформлення звіту	0 - 10	
Характеристика від керівника з бази практики	0 - 20	
ВСЬОГО БАЛІВ ДО ЗАХИСТУ	0 - 100	

Продовження додатку Г

III. Оцінювання захисту звіту про виробничу / переддипломну практику		
Розуміння теоретичних основ теми практико-орієнтованого завдання	0 - 20	
Розуміння специфіки діяльності та правового стану об'єкта дослідження	0 - 20	
Здатність виявити та охарактеризувати причини виникнення, наслідки та можливі шляхи подолання проблем відповідно до теми дослідження	0 - 30	
Спроможність аргументувати власну точку зору щодо проблем та шляхів їх вирішення у даній роботі; повні, вичерпні відповіді на поставлені запитання	0 - 30	
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА ЗАХИСТ ЗВІТУ	0 - 100	

Недоліки, зауваження та рекомендації щодо їх усунення

Оцінка звіту до захисту	Кількість балів за захист звіту	Оцінка, що заноситься до відомості	
		за 200- бальною шкалою	за 4- бальною шкалою

Звіт здано на перевірку «__» _____ 20__ р.

Звіт захищено «__» _____ 20__ р.

Керівник від кафедри _____
 (посада, науковий ступінь) (підпис) (ініціали, прізвище)

Примітка. Рецензію друкують на 1 аркуші двобічним друком

Навчальне видання

Методичні рекомендації

про проведення виробничої та переддипломної практики для здобувачів вищої освіти 1-го та 2-го курсів зі спеціальності 229 «Громадське здоров'я», освітня програма «Громадське здоров'я» другого (магістерського) рівня вищої освіти

Відповідальний за випуск В.А. Сміянов

Редактор С. М. Симоненко

Комп'ютерне верстання Т.В. Івахнюк, Ю.К. Васильєв та Ж.Є. Кіліщова

Підписано до друку _____, поз. _ .

Формат 60×84/16. Ум. друк. арк. 1,63. Обл.-вид. арк. 1,42.

Тираж 5 пр. Зам. №

Видавець і виготовлювач

Сумський державний університет,

вул. Римського-Корсакова, 2, м. Суми, 40007

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3062 від 17.12.2007