



Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Науково-навчальний медичний інститут
Кафедра громадського здоров'я

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**З ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА
студентів зі спеціальності
229 «Громадське здоров'я»
освітня програма «Громадське здоров'я»
ступеню вищої освіти (другого) «Магістр»
денної форми навчання**

Суми
2021

Методичні вказівки з підготовки, оформлення та захисту магістерської роботи студентів зі спеціальності 229 «Громадське здоров'я», освітня програма «Громадське здоров'я» ступеню вищої освіти «Магістр» денної форми навчання / укладачі: В.А. Сміянов, О.І. Сміянова – Суми: Сумський державний університет, 2021.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація випускників освітньої програми «Громадське здоров'я» зі спеціальності 229 «Громадське здоров'я» проводиться в формі захисту дипломної роботи магістра і завершується видачою документа державного зразка з присудженням йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр з громадського здоров'я». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.

Дипломна робота магістра перевіряється керівником на плагіат.

Електронна версія дипломної роботи (після позитивної перевірки на плагіат) з **титульним аркушем** та **анотацією** (70-100 слів тексту на трьох мовах українська, російська, англійська (додаток В)) надсилається керівнику для подальшого розміщення на сайті вищого навчального закладу (згідно розпорядження МОН України) за декілька днів до захисту.

Перелік документів для захисту дипломної роботи магістра:

- дипломна робота магістра (скріплена пластиковою пружиною) та підписана випускником та науковим керівником;
- реферат (додаток Г), не підшивається до дипломної роботи. Друкується на окремому аркуші.
 - резюме кваліфікаційної роботи (додаток Е)
- плакати та їх електронна версія (5 -7 аркушів підготовлені у Power Point або World та надруковані на аркушах формату А4, у кількості 1 екземпляр.
- відгук наукового керівника (додаток Є).
- рецензія зовнішнього рецензента (додаток Ж). У Бланку рецензії зазначені координати персонального зовнішнього рецензента, якому випускник за 1-3 дні до захисту надає готову, підписану керівником магістерську роботу та відгуком керівника (подання) для рецензування;
- роздрукована версія звіту перевірки на плагіат. Електронну або роздруковану версію випускник отримує у керівника.
- підготовлена (за бажанням випускника) паперова доповідь на 5-7 хвилин.
- залікова книжка.

2. ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Магістерська робота виконується згідно з тематикою, затвердженою випусковою кафедрою громадського здоров'я. Перелік тем магістерських робіт визначається випусковою кафедрою у відповідності до сучасних проблем в галузі громадського здоров'я.

Вибір теми магістерської роботи із запропонованого кафедрою переліку здійснюється здобувачем самостійно з урахуванням інтересів і схильностей до визначеної проблематики, її актуальності та результатів виконання попередніх курсових проектів і робіт.

Пріоритетними вважаються теми, запропоновані здобувачеві підприємством (установою, організацією або державним органом), на замовлення яких студент навчається в університеті.

Здобувач, вибравши тему, що його цікавить, зобов'язаний погодити її з керівниками магістерської роботи.

Після вибору та узгодження теми роботи здобувач у відповідності до календарного графіка розробляє план (зміст) магістерської роботи, визначає фактологічну (інформаційну) основу, на підставі якої буде проводитися написання роботи.

3. ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1. Структура магістерської роботи.

Магістерська робота складається із таких елементів:

- титульного аркуша (додаток А);
- листа-завдання на кваліфікаційну роботу (додаток Б);
- анотації (додаток В);
- реферату (додаток Г);
- змісту (додаток Д);
- переліку умовних позначень (за необхідності);
- вступу (до 3 сторінок);

- першого розділу (науково-дослідної частини, до 20 % загального обсягу роботи);
- другого розділу (*аналітичної* частини, до 40 % загального обсягу роботи);
- третього розділу (розрахунково-практичної частини, до 40 % загального обсягу роботи);
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків (у разі необхідності).

Кожен із розділів повинен містити підрозділи (мінімальна кількість – 2, максимальна - 5).

3.2. Короткий зміст окремих розділів

Вступ

У вступі коротко викладають:

- оцінку сучасного стану проблеми, відмічаючи практично розв'язані задачі, прогалини знань, що існують у даній галузі, провідні фірми та провідних вчених і фахівців у даній галузі;
- сучасні тенденції розв'язання поставлених задач;
- актуальність даної роботи, наукове та прикладне значення її розроблення;
- мету та завдання роботи;
- предмет та об'єкт дослідження.

Здобувач обов'язково зазначає наукову новизну одержаних результатів, а саме: подає коротку інформацію щодо нових наукових положень (рішень). Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку). Крім того, у вступі здобувачем мають бути зазначені: практичне значення одержаних результатів; апробацію результатів роботи; публікації (вказують, у скількох монографіях, статтях у наукових журналах,

збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, авторських свідоцтвах опубліковані результати роботи).

Науково-дослідна частина (перший розділ) є обов'язковою. Рівень її виконання характеризує професійну підготовку здобувача вищої освіти, його творчі здібності. Науково-дослідна частина може бути присвячена теоретичному аналізу стану питання з літературних джерел та відкритих статистичних баз даних. Структурно науково-дослідна частина роботи може включати такі розділи:

- обґрунтування і постановку задачі;
- критерії і показники, що використовуються;
- огляд літератури з теми дослідження;
- характеристика методів дослідження;
- опис попередніх досліджень в цій галузі, оцінка їх новизни, наукова і практична цінність;
- визначення області застосування отриманих результатів і рекомендації щодо їх впровадження й ін.

Аналітична частина (другий розділ) повинна містити в собі аналіз проблеми, що розглядається, стосовно конкретної організації, установи (підприємства), системи. Надана інформація по тексту повинна бути ілюстрована цифровими даними, таблицями, графіками, схемами, діаграмами, але без надлишку інформації та перевантаження тексту зайвими цифрами. Структура аналітичної частини багато в чому визначається конкретною тематикою роботи.

Основна мета - на основі вивчення, обробки та узагальнення аналітичних матеріалів **виявити** сучасні проблеми, вплив позитивних і негативних чинників в системі громадського здоров'я, встановити причину недоліків, оцінити можливості щодо підвищення ефективності тих чи інших засобів та заходів.

Практична частина (третій розділ) магістерської роботи є логічним продовженням аналітичної. У третьому розділі даються конкретні

статистично, соціально, економічно та екологічно обґрунтовані **пропозиції щодо прийняття стратегічних, оперативних чи проектних рішень** становлення, розвитку та діяльності досліджуваного об'єкта.

Характер і зміст заходів, що пропонуються, мають базуватися на аналітичних та прогностичних оцінках функціонування та розвитку об'єкта дослідження, ретельних техніко-економічних розрахунках. У розрахунково-практичній частині необхідно обґрунтувати передбачені шляхи реалізації виявлених резервів, докладно описати кожен захід разом з необхідними техніко-економічними показниками і розрахунками. Бажано підкріпляти пропозиції розрахунками соціально-економічної ефективності заходів

У **висновках** стисло формулюються головні теоретичні та практичні висновки, рекомендації щодо ступеня вирішення поставлених у роботі завдань. За необхідності надаються рекомендації щодо їх конкретного втілення.

Список використаних джерел повинен містити не менше 25 літературних джерел, на які у тексті магістерської роботи повинні бути посилання.

Додатки

До додатків можуть входити матеріали, які:

- є необхідними для повноти роботи, але включення їх до основної частини роботи може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не можуть бути послідовно розміщені в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;
- можуть бути вилучені для широкого кола читачів, але є необхідними для фахівців даної галузі.

У додатки можуть бути включені:

- додаткові ілюстрації або таблиці.

3. ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1 Загальні вимоги

Обсяг магістерської роботи становить **30 сторінок загального обсягу**. До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки.

Формат: А4 (210x297 мм), Times New Roman текстового редактора Word розміру 14 з 1,5 міжрядковим інтервалом. Текст роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однакова у всій роботі.

Робота переплітається або підшивається в папку.

3.2. Приклад подання назви розділу та підрозділу.

РОЗДІЛ 1. ФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ В ГАЛУЗІ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я

1.1 Сучасні тенденції формування системи громадського здоров'я в сучасних умовах.

Текст роботи повинен бути коротким, точним, виключати різні тлумачення. Варто уникати зайвого вживання дієприкметникових зворотів, шаблонних і загальних фраз. Терміни і визначення повинні бути єдиними, прийнятими в науковій літературі, відповідати встановленим стандартам.

Якщо в тексті застосовуються специфічні скорочення, символи і терміни, згадані вперше, або на наступній сторінці. Рисунки, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Рисунок, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

Якщо рисунки створені не автором роботи, необхідно при поданні їх у роботі дотримуватися вимог законодавства про авторські права і робити відповідні посилання, які рекомендовано вбудовувати в APA style.

Це легко робити за допомогою Google Academy tools

У разі використання наукових результатів, ідей, публікацій та інших матеріалів інших авторів у тексті роботи обов'язково повинні бути посилання на публікації цих авторів.

Посилання на джерела в роботі повинні подаватися таким способом: у квадратних дужках вказується номер джерела за списком та номери сторінок в ньому, на яких викладено відповідні дані (думки тощо). Квадратні дужки проставляються безпосередньо за текстом, якого стосується посилання.

Список використаних джерел формується з наскрізною нумерацією (від першого до останнього) **у такій послідовності:**

1. Законодавчі акти України: Конституція України; міжнародні акти, ратифіковані Верховною Радою України; кодекси; закони України;

2. Підзаконні нормативно-правові акти: постанови Верховної Ради України; укази Президента України; постанови Кабінету Міністрів України; нормативно-правові акти міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

3. Наукова та інша література (в алфавітному порядку за прізвищами авторів або назвами монографій, статей, брошур, дисертацій тощо).

4. Іноземні джерела (англомовні тощо, окрім російської); для включення до списку цих джерел використовують латиницю.

Відповідний опис у переліку посилань:

Конституція України : закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96 // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

Якщо робота є одноосібною (один автор), то наводяться прізвище та ініціали автора, назва праці, видання, рік, загальна кількість сторінок:

Богомол О. В. Судові витрати у господарському судочинстві України : монографія / О. В. Богомол. – Київ : Центр учбової літератури, 2015. – 168 с.

Якщо робота написана у ***співавторстві*** двома або трьома авторами, то на початку зазначається перше прізвище, а після назви – усі автори:

Шевченко Я. М. Проблеми вдосконалення правового регулювання права приватної власності / Я. М. Шевченко, М. В. Венецька, І. М. Кучеренко. – К. : ІДіП НАН України, 2002. – 104 с.

Якщо праця написана *колективом авторів*, який включає більше ніж чотирьох авторів, то зазначається спочатку назва роботи, а за нею подається опис авторів:

Актуальні проблеми цивільного права і цивільного процесу в Україні / Я. М. Шевченко, Ю. Л. Бошицький, А. Б. Бабаскін [та ін.]. – К. : Інститут держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2005. – 242 с.

Якщо мова йде про *наукові статті*, опубліковані у збірниках наукових праць, періодичних виданнях тощо, обов'язково зазначаються прізвище та ініціали автора, назва праці, назва видання, рік, номер випуску, сторінки, на яких розміщено дану статтю:

Побірченко І. Діяльність міжнародного арбітражу в Україні та його міжнародні зв'язки / І. Побірченко // Право України. – 2011. – № 1. – С. 8–21.

У випадку використання *електронних ресурсів* наукове джерело у списку використаних джерел оформляється за таким зразком:

Кривобок В. С. До проблем оборотоздатності підприємства як єдиного майнового комплексу / В. С. Кривобок // Право і безпека. Науковий журнал. – 2011. – № 2 (39). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.nbuu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Pib/2011_2/PB-2/PB_61.pdf

3.3 Оформлення графічного матеріалу:

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 2.1 — перша таблиця другого розділу.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою.

Наприклад,
«Таблиця В.1 — _____», тобто перша таблиця додатка В.
назва таблиці

Приклад рисунку:

Рисунок 3.2 — Другий рисунок третього розділу.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою.

Наприклад,
«Рисунок В.1 — _____», тобто перший рисунок додатка В.
назва рисунка

3.3 Оформлення плакатів.

Графічна частина магістерської роботи ілюструє зміст науково-дослідної, аналітичної і розрахунково-практичної частин.

Рекомендується виконати презентацію за допомогою PowerPoint Presentation або інших програм, які дозволяють представити на огляд результати роботи.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ НА ПЛАГІАТ

Відповідно до наказу ректора СумДУ №988-1 від 26 листопада 2014 р. кваліфікаційні роботи здобувачів мають проходити перевірку на плагіат з використанням спеціалізованих сервісів. Організацію перевірки робіт на плагіат здійснює завідувач кафедри.

Здобувач зобов'язаний надати власну кваліфікаційну роботу для перевірки керівнику у електронному вигляді не менше, ніж за 5 робочих днів

до призначеної дати захисту на корпоративну пошту керівника роботи з прикріпленим файлом у форматі .doc або .docx. Робота має відповідати вимогам до оформлення та містити усі обов'язкові змістовні блоки.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Терміни подання та рецензування магістерських робіт

Необхідною умовою допуску до захисту магістерської роботи є:

- наявність відгуку керівника (заповнена форма відгуку вкладається в дипломну роботу);

- зовнішньої рецензії (заповнена форма рецензії вкладається в дипломну роботу). Рецензентів призначають випусковою кафедрою. Контакти рецензента надаються здобувачеві. Підбір рецензентів здійснюється випусковою кафедрою з викладачів та висококваліфікованих фахівців підприємств і організацій у сфері громадського здоров'я.

Захист дипломної роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК). Засідання ЕК проводиться в університеті на кафедрі громадського здоров'я. Захист магістерської роботи складається із двох частин: **доповідь** випускника та **відповіді на питання**. Після доповіді дипломник відповідає на питання членів ЕК і осіб, що є присутніми на захисті. При цьому дозволяється користуватися пояснювальною запискою і графічним матеріалом. Після відповіді на всі питання відповідальний секретар ЕК зачитує відгук керівника і рецензію. Потім дипломникові надається право відповіді на висловлені в них зауваження і пропозиції.

Рішення про оцінку захисту магістерської роботи, а також про присвоєння здобувачеві кваліфікації магістра з громадського здоров'я і видачі диплома приймається комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням. По закінченні кожного засідання голова ЕК оголошує результати захисту. Результати захисту оголошуються **в цей самий день** після оформлення протоколів засідань ЕК. Здобувач, що не захистив магістерську роботу, допускається до повторного захисту у встановленому законом порядку.

Після захисту магістерська робота у повному обсязі здається на випускову кафедру (як паперова, так і електронна версія).

Додаток А

(довідковий)

Приклад титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Науково-навчальний медичний інститут

Кафедра громадського здоров'я

«До захисту допускається»

завідувач кафедри

_____ В.А. Сміянов

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття освітнього ступеня магістра

спеціальність 229 «Громадське здоров'я»

освітня програма «Громадське здоров'я»

(назва теми роботи)

Здобувач вищої освіти

група

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Додаток Б

(довідковий)

Зразок оформлення завдання на виконання магістерської роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри, проф.

В.А. Сміянов

" ____ " _____ 20 ____ р.

**ЗАВДАННЯ
до дипломної роботи**

Студент(-ка) групи _____ Медичного інституту
спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи:

Затверджено на засіданні кафедри, протокол № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.
Термін здачі студентом завершеної роботи " ____ " _____ 20 ____ р..

Вихідні дані до роботи: нормативні і законодавчі акти, матеріали державної статистичної звітності, відомчі постанови, інструкції та положення, матеріали монографій, періодичних видань, підручників і навчальних посібників, дані фінансової звітності суб'єктів господарювання, організацій та установ тощо.

Зміст основної частини роботи (перелік питань, що підлягають розробці):

Дата видачі завдання: " ____ " _____ 20 ____ р.

Керівник дипломної роботи: _____ (вчене звання, прізвище та ініціали) _____ (підпис)

Завдання прийнято до виконання " ____ " _____ 20 ____ р. _____ (підпис студента)

Додаток В
(довідковий)
Приклад складання анотації

АНОТАЦІЯ

У роботі здійснено понятійно-структурний аналіз механізмів формування та реалізації державної політики у сфері підготовки спеціалістів з громадського здоров'я. Узагальнено сучасні моделі та системи підготовки фахівців у зарубіжних країнах (Польща, Німеччина, Франція, США, Канада) та запропоновано імплементацію їх досвіду в Україні. Проведено комплексний аналіз сучасної державної політики у сфері підготовки спеціалістів з громадського здоров'я в Україні. Виявлено зв'язок між розвитком механізму правового регулювання та інституційним розвитком державної політики у цій сфері. Запропоновано підхід до оцінювання ефективності державної політики у сфері підготовки спеціалістів з громадського здоров'я. Визначено напрями вдосконалення механізмів формування та реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я.

Ключові слова: громадське здоров'я, державна політики у сфері громадського здоров'я, правове регулювання, підготовки фахівців з громадського здоров'я.

Додаток Г
(довідковий)
Приклад складання реферату

РЕФЕРАТ

Структура й обсяг роботи. Робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, що включає 15 найменувань. Загальний обсяг магістерської роботи становить 28 с., у тому числі 7 таблиць, 5 рисунків, 2 додатки, список використаних джерел - 2 сторінки.

Актуальність. Стан здоров'я населення, відповідно до положень стратегії Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ) «Здоров'я для всіх», ключових засад Європейської політики в охороні здоров'я «Здоров'я – 2020», є одним з головних напрямів сучасної політики у сфері здоров'я (ВООЗ, 2017).

За даними «Світової статистики охорони здоров'я» ВООЗ, люди з обмеженими можливостями становлять 10% населення Землі.

Розвиток демократичного суспільства в Україні потребує нових стратегій і підходів до формування соціальної політики щодо людей з інвалідністю. Вона має враховувати вже існуючі тенденції в міжнародній політиці, світові інноваційні підходи до розв'язання проблем інвалідності, та кращий практичний досвід.

Аналіз наукових даних висвітлив відсутність єдиного підходу до формування системи реабілітації хворих та інвалідів з урахуванням можливостей існуючої системи охорони здоров'я та потенціалу лікувально-профілактичних закладів, відсутність достатнього ресурсного забезпечення системи реабілітації хворих та інвалідів, що в кінцевому результаті призводить до низької ефективності використання можливостей сучасної медичної практики в царині реабілітації.

Вказане й зумовило **актуальність** теми нашого дослідження, його мету і завдання.

Метою роботи «Оптимізація управління системою якості реабілітації інвалідів (на прикладі КНП Сумського обласного центру медико-соціальної експертизи)» було розробка та впровадження сучасних управлінських та організаційних рішень щодо покращання якості медико-соціальної реабілітації інвалідів.

Відповідно до поставленої мети були вирішені такі *задачі*:

1. Дослідити особливості побудови та організації медико-соціальної реабілітації інвалідів за даними міжнародних і вітчизняних науково-інформаційних джерел.
2. Вивчити динаміку первинної інвалідності Сумської області за 2015-2019 роки.
3. Проаналізувати стан сучасної системи реабілітації інвалідів в Україні та Сумській області.
4. Провести аналіз нормативно-правового забезпечення медико-соціальної реабілітації інвалідів в Україні.
5. Науково обґрунтувати та розробити заходи з оптимізації управління системою медико-соціальної реабілітації інвалідів.

Предметом дослідження є показники інвалідності населення Сумської області, нормативно-правова база, показники реабілітації інвалідів в Сумській області, медико-технологічні документи, заходи з оптимізації управління системою медико-соціальної реабілітації інвалідів.

Об'єктом дослідження є система реабілітації інвалідів в Україні.

Методи дослідження. Методологічною основою роботи є діалектичний метод наукового пізнання, системний підхід та методи логістичного налізу. У роботі було використано бібліосемантичний метод, методи ретроспективного структурного, порівняльного та статистичного аналізу, метод моделювання.

Наукова новизна отриманих результатів полягає в тому, що вперше:
- науково обґрунтовано заходи з оптимізації управління системою реабілітації інвалідів;

- виявлені проблеми та недоліки в існуючій системі медико-соціальної реабілітації інвалідів;
- запропоновано та впроваджено створення комісій відновного лікування в центрах первинної медико-санітарної допомоги;
- розроблено та введено в дію Порядок організації та здійснення реабілітації осіб з інвалідністю в закладах охорони здоров'я області;
- розроблено облікову та інформаційно-аналітичну документацію з питань спостереження та реабілітації осіб з інвалідністю;
- забезпечено функціонування ліжок для відновного лікування відповідного профілю в межах загального лікарняного ліжкового фонду в ЛПЗ області.

Набули подальшого розвитку дослідження щодо:

- правового регулювання системи медико-соціальної реабілітації інвалідів;
- методичного підґрунтя оптимізації управління системою медико-соціальної реабілітації інвалідів.

Ключові слова: інвалідність населення, реабілітація інвалідів, індивідуальна програма реабілітації, комісія відновного лікування.

Додаток Д

(довідковий)

Зразок оформлення змісту магістерської роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	
РОЗДІЛ 1 ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ АДМІНІСТРУВАННЯ У ГАЛУЗІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я: РЕГІОНАЛЬНІ АСПЕКТИ	
1.1. Порівняльний аналіз моделей управління у галузі охорони здоров'я Франції, США та України	
1.2. Підприємництво у галузі охорони здоров'я.....	
1.3. Аналіз тенденцій розвитку галузі охорони здоров'я у Сумському регіоні.....	
РОЗДІЛ 2 НАПРЯМИ РЕФОРМУВАННЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГАЛУЗІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я	
2.1. Розвиток ринку послуг страхової медицини як напряму реформування галузі охорони здоров'я.....	
2.3. Загальні положення з упровадження принципів ефективної організації управління лікувально-профілактичними закладами у м. Сумах.....	
РОЗДІЛ 3 РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ МЕДИЧНОГО СТРАХУВАННЯ У ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКУВАЛЬНО- ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ	
3.1. Основні проблеми управління лікувальними закладами в м. Сумах.....	
3.2. Розроблення програми дій з впровадження системи медичного страхування для Сумської обласної клінічної лікарні.....	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТОК А	

Додаток Е
(довідковий)
Приклад резюме (у кваліфікаційну роботу не підшивається)
Резюме
кваліфікаційної роботи
магістра з громадського здоров'я
за спеціальністю 229 «Громадське здоров'я»
студента групи _____

ШБ

Тема роботи. Розвиток системи громадського здоров'я в Україні

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи магістра. Робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, що включає 25 найменувань. Загальний обсяг становить 28 сторінок, у тому числі 5 таблиць, 3 рисунки, 2 додатки, список використаних джерел на 2 сторінках.

Мета роботи: узагальнення і систематизація теоретико-концептуальних, науково-методичних засад розвитку системи громадського здоров'я в Україні.

Об'єктом дослідження є система системи громадського здоров'я ... (на рівні регіону)

Предметом дослідження є відносини у системі громадського здоров'я в Україні

Методи дослідження: методологічною основою магістерської роботи є системний підхід до аналізу розглянутих проблем, метод соціологічних опитувань, методи аналізу і синтезу, прийоми і методи статистичного і соціологічного аналізу і обробки даних, метод наукового спостереження, бібліосемантичний метод.

Інформаційна база дослідження: законодавча та нормативна база України, монографії, підручники, наукові статті, Інтернет-ресурси, внутрішня звітність організації, дані спостережень у організації.

Результати роботи. Обґрунтовано стратегію розробки системи громадського здоров'я на рівні регіону (назва), управління персоналом на основі побудови сучасної системи громадського здоров'я відповідно до структурних елементів. Запропоновано комплекс практичних рекомендацій з формування

ефективного управління системою громадського здоров'я на рівні регіону, раціональної організаційної структури його управління.

Ключові слова: громадське здоров'я, система управління громадським здоров'ям; регіон; організаційна структура.

Додаток Є

(обов'язковий)

Форма відгуку керівника на випускну роботу

ВІДГУК КЕРІВНИКА
на випускну роботу
освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр»
за спеціальністю 229 «Громадське здоров'я»

Студент _____

(ПІБ)

Група _____

Тема роботи _____

Показник	Шкала оцінок			
	2	3	4	5
1. Відповідність змісту роботи темі та повнота її розкриття				
2. Рівень аналізу стану питання і комплексність поставлення завдання				
3. Глибина пророблення рішень: рівень їх теоретичного обґрунтування				
4. Широта використання законодавчо-нормативної бази з теми				
5. Рівень новизни рішень, можливість подальшого продовження роботи (дослідження)				
6. Практична цінність роботи				
7. Якість обробки даних				
8. Вірогідність і надійність фінансово-економічного обґрунтування				
9. Якість оформлення, відповідність вимогам				
10. Наочна ілюстрація результатів дослідження (використання результуючих таблиць, діаграм, графіків і т.ін.)				
11. Інші переваги (на розсуд керівника): _____				

Оцінка роботи _____

Керівник _____
(підпис) (ПІБ)

Дата _____ 20__ р.

Додаток Ж
(обов'язковий)
Форма рецензії на випускну роботу

РЕЦЕНЗІЯ
на випускну роботу
освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр»
за спеціальністю 229 «Громадське здоров'я»

Студент _____

(ПІБ)

Група _____

Тема роботи _____

Показник	Шкала оцінок			
	2	3	4	5
1. Відповідність змісту роботи темі та повнота її розкриття				
2. Рівень аналізу стану питання і комплексність поставлення завдання				
3. Глибина пророблення рішень: рівень їх теоретичного обґрунтування				
4. Широта використання законодавчо-нормативної бази з теми				
5. Рівень новизни рішень, можливість подальшого продовження роботи (дослідження)				
6. Практична цінність роботи				
7. Якість обробки даних				
8. Вірогідність і надійність фінансово-економічного обґрунтування				
9. Якість оформлення, відповідність вимогам				
10. Наочна ілюстрація результатів дослідження (використання результуючих таблиць, діаграм, графіків і т.ін.)				
11. Інші переваги (на розсуд керівника): _____				

Оцінка роботи _____

Рецензент _____
(підпис) (ПІБ)

Дата _____ 20__ р.