

Тема 11. Комунікація всередині організації (6 год):

План внутрішніх комунікацій; Мотивація та залучення; Попередження вигорання і конфлікти.

- **Як ефективно комунікувати всередині організації?**
- **Які переваги доброї комунікації в команді?**
- **Принципи внутрішніх комунікацій в час кризи?**
- **Інструменти для онлайн взаємодії команди**

Поради щодо кризових комунікацій онлайн курсу «Кризові комунікації». Мета курсу — допомогти організаціям у комунікаціях для попередження поширення коронавірусу, а також у налагодженні ефективних комунікацій в кризових ситуаціях.

1. **Чітко формулюйте команду**, повноваження ваших працівників та спікерів.
2. **Створіть чат з усіма кризовими комунікаційниками**. Це дозволить спілкуватися з ними постійно та миттєво.
3. **Проводьте щоденні наради з вашим колективом**. Визначайте ризики, бо вони завжди змінюються.
4. **Подбайте про те, щоб ваша команда не “вигорала емоційно”**. Діліться позитивними новинами про власну організацію.

Шаблони для внутрішньої комунікації -

https://cc.euprostit.org.ua/crisisplan?fbclid=IwAR3X1lp71qC1fwSqD-AiDO5b0gThxkTt1no6JalomsdapZwVuQN37UYF_Ek: